



## ATELIERS DU MERCREDI MATIN REGLEMENT INTERIEUR 2020/2021

### **A - Conditions générales :**

1. La garderie, les activités et la cantine du mercredi sont des services municipaux rendus aux familles, pour proposer une solution aux difficultés qui pourraient être engendrées par la garde des enfants.
2. Ce dispositif fonctionne de septembre à la fin d'année scolaire, chaque enfant, scolarisé et jusqu'à 12 ans étant accueilli après remise par les parents de la fiche d'inscription, de la fiche sanitaire de liaison et émargement du règlement intérieur. Aucun enfant ne peut être admis si cette procédure n'est pas suivie.
3. Les inscriptions aux ateliers s'effectuent par cycle de vacances à vacances. Toutefois, et dans un délai d'une semaine précédent l'activité, vous avez la possibilité d'inscrire ou d'annuler l'inscription de votre enfant. Toute inscription annulée tardivement sera facturée.  
Comme pour la restauration, la réservation ou l'annulation doivent se faire le jour ouvré précédent à partir de 8 h 45. A cet effet, vous pouvez appeler en mairie au 02 31 53 11 63 ou par email : [mairie-bieville-beuville-14@wanadoo.fr](mailto:mairie-bieville-beuville-14@wanadoo.fr)
4. Ces services sont assurés par des personnels communaux pour la garderie et la cantine, renforcés pour les activités par des animateurs diplômés, encadrés par un coordonnateur du Secteur Enfance Jeunesse.
5. En cas d'accident, les responsables légaux de l'enfant sont joints et selon l'urgence, le SAMU peut être appelé et prendre toutes dispositions y compris le transfert en structure hospitalière.
6. Le personnel d'encadrement apporte les premiers soins mais ne peut administrer aucun médicament, sauf en cas de P.A.I. (Projet d'Accueil Individualisé).
7. Si vous êtes habitant de Biéville-Beuville ou de Périers-sur-le-Dan, vous pouvez bénéficier pour la restauration d'un tarif avec application du quotient familial, comme c'est le cas actuellement pour la cantine.
8. Le règlement des factures s'effectue à réception auprès de la Trésorerie de Ouistreham par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public, par prélèvement automatique ou virement internet (dans ce cas document à remplir en mairie).
9. L'inscription doit être renouvelée tous les ans et en cas de facture non soldée aucune réinscription ne sera enregistrée.

## **B - Horaires :**

- **Garderie :**

L'accueil est assuré de 7 h 30 à 8 h 30. Toutefois et pour des motifs organisationnels, il convient de préciser sur la fiche d'inscription l'heure prévisionnelle d'arrivée de l'enfant.

Elle fonctionne de nouveau à l'issue des activités de 12 h 00 à 12 h 30. De la même manière, l'enfant peut, en fonction des indications portées sur la fiche inscription, quitter, seul ou accompagné à partir de 12 h 00.

- **Activités :**

Entre 8 h 45 et 12 h 00, 2 activités distinctes d'une heure sont proposées à l'enfant par séquences inter-vacances selon le timing suivant :

8 h 45 : Constitution des groupes

9 h 00 – 10 h 00 : 1<sup>ère</sup> activité

10 h 15 : Retour activités

10 h 30 : Constitution groupes

10 h 45 – 11 h 45 : 2<sup>ème</sup> activité

12 h 00 : Retour activités

A cet égard, une fiche de 2 choix doit être retournée en mairie au moins 10 jours avant le début de la séquence.

- **Cantine :**

La restauration scolaire fonctionne de 12 h 30 à 13 h 30.

Les inscriptions se font dans les mêmes conditions que pour les ateliers (voir art. 3).

## **C - Tarifs :**

- Garderie et/ou activités : 4 euros (habitants commune, Mathieu, Périers-sur-le-Dan) / 4,80 euros (autres).
- Restaurant : 3,70 euros pour les moins de 6 ans et 4 euros pour les plus de 6 ans (minoration possible au vu des situations individuelles et familiales (QF)).

## **D - Pièces à fournir :**

- Fiche d'inscription et 1 fiche sanitaire.
- Référence de l'assurance responsabilité civile (n° contrat).
- Le dernier avis d'imposition si vous estimez pouvoir prétendre à un abattement (QF).

### **Nota :**

Le mercredi après-midi le centre de loisirs du Syndicat des 4 chemins fonctionne de 13 h 30 à 18 h 30 dans les conditions habituelles. Il vous appartient d'y inscrire votre enfant.

Biéville-Beuville, le

Le Maire,

Christian CHAUVOIS.



# ATELIERS DU MERCREDI MATIN

## Inscription annuelle 2020/2021

**A remettre à la mairie au plus tard le vendredi 26 juin 2020**



### Tarifs :

Garderie et/ou activités : 4 euros (Commune) – 4,80 euros (Hors commune).

Restaurant : 3,70 euros pour les moins de 6 ans et 4 euros pour les plus de 6 ans (minoration possible au vu des situations individuelles et familiales (QF)).

Nom / Prénom de l'enfant	Date de naissance	Classe	Cocher la case correspondante				
			*Garderie 7 h 30 8 h 45	Activités 9 h 00 12 h 00	Garderie 12 h 00 12 h 30	Cantine 12 h 30 13 h 30	Départ au centre de loisirs 13 h 30 - 18 h 30

\* Horaire prévisionnel d'arrivée de l'enfant

### RESPONSABLES LEGAUX

<u>Père, Mère, si autre (précisez) :</u>	<u>Père, Mère, si autre (précisez) :</u>
Nom et prénom :	Nom et prénom :
Adresse :	Adresse :
Téléphone domicile :	Téléphone domicile :
Téléphone portable :	Téléphone portable :
Mail :	Mail :
Téléphone professionnel :	Téléphone professionnel :
Nom et adresse de l'employeur :	Nom et adresse de l'employeur :

Assurance scolaire (nom et numéro d'adhérent) :

Plan d'accueil individualisé (PAI) :            oui  (photocopie du document)

non

### PERSONNES A PREVENIR EN CAS D'URGENCE (autre que responsables légaux)

Nom et prénom :

Nom et prénom :

Lien de parenté :

Lien de parenté :

Téléphone :

Téléphone :

Email :

Email :

### PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER LES ENFANTS (autre que responsables légaux)

Nom et prénom :

Nom et prénom :

Lien de parenté :

Lien de parenté :

Téléphone :

Téléphone :

Email :

Email :

***Pour les enfants qui quittent après les activités à partir de 12 h 00, départ :***

Accompagné (e) (liste des personnes habilitées sur page 1)

Seul (e) (l'émargement fait office d'autorisation parentale)

Je (nous) soussigné (ons)

, responsable(s) légal (aux)

- Atteste (ons) sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis et m'( nous) engage (ons) à informer la mairie de tous changements (adresse...).
  
- Reconnais (sons) avoir pris connaissance du règlement intérieur relatif aux ateliers.
  
- Autorise (ons) la diffusion : (cocher les cases ci-dessous).

Sous réserve de préserver l'intimité de sa vie privée, je (nous) autorise (ons) à reproduire et diffuser des photographies ou enregistrements de mon enfant, prises dans le cadre des activités proposées au fur et à mesure de leurs créations, toujours sans contrepartie financière ou à des fins commerciales mais uniquement dans un but pédagogique ou éducatif.

J' (nous) accepte (ons) :

La diffusion de photos de mon enfant.  oui  non

La diffusion d'enregistrements sonores.  oui  non

La diffusion de créations effectuées dans le cadre des activités.  oui  non

Fait à :

Le :

Signature (s) précédée (s) de la mention « lu et approuvé ».